

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Давыдова Екатерина Борисовна
Организация: МБДОУ Д/С № 24 "КРАСНАЯ
ШАПОЧКА"
Сертификат Sertum.ru Rutoken lite 1009734917
Срок действия: 25.03.2021 – 25.06.2022

Е.Б. Давыдова

(Приказ № 81 от «02» октября 2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости в работе Учреждения и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие **обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:**

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными, знаменательными, датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши; в соответствии с положениями статьи 575 Гражданского Кодекса РФ запрещены подарки, стоимость которых превышает 3 000,00 рублей;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе – Положения об антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

- не должны создавать репутационный риск для Учреждения или его сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и / или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен

быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и / или представления интересов сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

8. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на оказываемые услуги, на принимаемые решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров и т.п.