

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

## ПРИКАЗ

от 19.01.2021 № 01/1

**Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»  
на 2021 - 2023 годы**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации и памяткой «Меры по предупреждению коррупции в организациях», разработанными Министерством труда Российской Федерации в 2019 году, на основании подпункта 1.7 пункта 1 раздела I решения рабочего совещания по теме: «О формировании антикоррупционных органов субъектов Российской Федерации и повышении эффективности их деятельности», утвержденного полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 29.09.2020, -

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Красная шапочка» на 2021 - 2023 годы (далее по тексту – План) в соответствии с приложением № 1.
2. Назначить должностными лицами, ответственными за контроль за исполнением Плана, старшего воспитателя Землянухину С.П., заведующего хозяйством Подгурскую О.Н.
3. Комплексный контроль за исполнением Плана возлагаю на себя лично.
4. Администратору официального сайта Бобиной О.А. разместить План на сайте в «Правовом разделе» в срок до 31.01.2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

Е.Б. Давыдова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»



Е.Б. Давыдова

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 24 «Красная шапочка» на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	<p>Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана</p>	<p>В течение 2021 - 2023 г.г.</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б. Старший воспитатель Землянухина С.П.</p>
2.	<p>Разработка и корректировка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>- положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных</li> </ul>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б.</p>



	<p>правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б.</p>
4.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б. Старший воспитатель Землянухина С.П. Заведующий хозяйством Подгурская О.Н.</p>
5.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений</p>	<p>До 31 мая 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б. Специалист кадровой службы ЦБУО</p>
6.	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>	<p>До 30 июня 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б.</p>
7.	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>	<p>В течение 2021 - 2023 г.г.</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б.</p>
8.	<p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б. Старший воспитатель Землянухина С.П.</p>
9.	<p>Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления</p>	<p>До 31 июля 2021 года</p>	<p>Заведующий Давыдова Е.Б. Администратор официального сайта Бобина О.А.</p>

	гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация		
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий Давыдова Е.Б.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заведующий Давыдова Е.Б. Юрисконсульты Управления образования Администрации города Усть-Илимска, ЦБУО
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021 - 2023 г.г.	Заведующий Давыдова Е.Б.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Заведующий Давыдова Е.Б. Юрисконсульты Управления образования Администрации города Усть-Илимска, ЦБУО
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021 - 2023 г.г.	Заведующий Давыдова Е.Б. Юрисконсульты Управления образования Администрации города Усть-Илимска, ЦБУО
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Давыдова Е.Б.
16.	Представление в Управление образования Администрации города Усть-Илимска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий Давыдова Е.Б.