РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Красная шапочка»

ПРИНЯТО:
с учетом мнения педагогического совета МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Протокол № 1 от 07.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Касьянова Ю.Н.
Приказ № 77 от 07.09.2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 441835DC518828C72E9591CAA8A61B05
Владелец: Касьянова Юлия Николаевна
Организация: МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Действителен с 12.06.2022 по 14.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»
(в Новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка» (в Новой редакции) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями и дополнениями,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка» (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллектива педагогических работников Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом Совете обсуждается и принимается с учетом мнения Педагогического Совета, утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы современных практик, инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной работы;

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности;

- порядок основания перевода, отчисления воспитанников, их восстановления;

- порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением;

- основная образовательная программа Учреждения, программа развития Учреждения

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ;

- вопросы о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение плана работы Учреждения;

- выбор образовательных программ, технологий, методик при реализации образовательной программы;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

3.3. Педагогический совет рассматривает и заслушивает информацию:

- о результатах внутренней системы оценки качества;

- отчет о результатах самообследования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья, и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о ведении официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы дошкольного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательной программы дошкольного учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий Учреждением, старший воспитатель, члены педагогического коллектива.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал не реже 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 32/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием коллектива Учреждения, Управляющим Советом Учреждения:

- представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета Учреждения.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протокол фиксируется:

- дата,
- количество присутствующих,
- повестка,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и рекомендации членов, приглашенных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы Педагогического совета печатаются, нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

7.5. Доклады, тексты выступлений хранятся в отдельной папке.