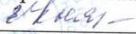


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 24
д/с «Красная шапочка»
протокол № 1
от 03.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 24
«Красная шапочка»
 Е.А. Князева
Приказ № 145 от 05.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Устава ДООУ.

Раздел 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются;
 - 2.1.1. реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
 - 2.1.2. направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной работы;
 - 2.1.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.1.4. повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. определение направлений образовательного процесса;
 - 2.2.2. обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
 - 2.2.3. отбор программ воспитания и обучения детей;
 - 2.2.4. обсуждение методических направлений работы с детьми, содержания методов и форм образовательного процесса;
 - 2.2.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
 - 2.2.6. разработка проекта договора с родителями воспитанников;
 - 2.2.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в отношении прав работников, воспитанников;
 - 2.2.8. представление интересов работников ДООУ в государственных, муниципальных органах власти.

Раздел 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Педагогический совет МДООУ имеет право:
 - 3.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3 принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии), такие как: Положение о логопункте, Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДООУ, Положение о медико-педагогическом совете ДООУ, положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ДООУ;
- 3.2. Педагогический совет несёт ответственность:
 - 3.2.1. за выполнение годового плана работы;
 - 3.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите

прав детей;

3.2.3. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Раздел 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В педагогический совет входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе (старший воспитатель), все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, медсестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебный год.
- 4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8. Председатель педагогического совета :
 - 4.8.1. организует деятельность педагогического совета ДОУ;
 - 4.8.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней -регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - 4.8.3. определяет повестку заседания педагогического совета;
 - 4.8.4. контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - 4.8.5. отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Раздел 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета ДОУ нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ в течение пяти лет.

Раздел 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.