РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

Принят на установочном
педагогическом совете МБДОУ д/с № 24
«Красная шапочка»
Протокол № 01 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 24 «Красная
шапочка» Ю.Н. Касьянова
Приказ № 86 от 31.08.2023 г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00B7C8791CBA8D37EF5BCD58178FE4542E
Владелец: Касьянова Юлия Николаевна
Организация: МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка»

на 2023 - 2024 учебный год

Усть-Илимск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
1.	Общие сведения об учреждении	4
2.	Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год	18
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	18
2.2.	Управленческая деятельность	18
2.2.1.	Информационно-аналитическая деятельность	18
2.2.2.	Административные совещания	19
2.2.3.	Общие собрания трудового коллектива	19
3.	Педагогические советы	20
4.	Медико-педагогические совещания на группе раннего возраста	22
5.	Методическое и информационное обеспечение	23
5.1.	Общие мероприятия	23
5.2.	Семинары-практикумы и мастер-классы	24
5.3.	Консультации	24
5.4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	24
5.5.	Инновационная деятельность	25
5.6.	Работа с молодыми педагогами	25
5.7.	Психолого-педагогический консилиум	26
6.	Организация контроля	26
7.	Административно-хозяйственная работа	28
8.	Работа с кадрами	29
8.1.	Аттестация педагогов	29
8.2.	График аттестации в 2023-2024 учебном году	30
8.3.	Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год	30
9	Тематические дни (недели, месячники) в ДОУ	33
10	Музыкальные праздники и развлечения	34
11	Смотры, конкурсы, выставки, акции	34
12	Работа с семьями воспитанников	35
13	Взаимодействие ДОУ с СОШ № 9	37

Приложение 1 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Приложение 2 План работы по профилактике пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом его специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., регистрированный №72149).

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., регистрированный №71847).

– Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

– Устав ДОУ.

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в МБДОУ № 24 «Красная шапочка» создана рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО и проектированию Образовательной программы:

1. Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России

https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/downl

2. Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3. «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/

Целью разработки годового плана является - предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Основными задачами годового плана являются:

Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья).

- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении непосредственно образовательной деятельности.

- Обеспечение единства трех компонентов – федерального, регионального и локальных документов ДОУ

1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Красная шапочка».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учредитель: Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: лицензия: серия 38 ЛО1 № 0001849 рег. номер 6914 от 16.04.2014 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

График работы: 07:00-19:00, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством.

В учреждении функционирует 10 групп, из них:

- 9 групп общеразвивающей направленности,
- 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Руководитель учреждения: Касьянова Юлия Николаевна.

Юридический адрес: 666683, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 44

Адрес электронной почты dou24@yandex.ru

Адрес сайта учреждения http://uidou24.ru

Комплектование на 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году в МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» функционируют 10 групп; из них: 2 группа раннего возраста и 6 дошкольных групп общеразвивающей направленности, 2 компенсирующие группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПк.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей 6-7 (8) лет, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность

постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задачи:

1. Совершенствовать образовательную среду ДОУ для развития широкого круга представлений об окружающем мире с учетом потребностей, ожиданий, интересов и инициативы семей воспитанников и сотрудников.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в использовании проектной технологии для поддержки детской инициативы и самостоятельности детей раннего и дошкольного возраста.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год, циклограмм деятельности педагогов	Август-Сентябрь	Касьянова Ю.Н.
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Сентябрь-Октябрь	Касьянова Ю.Н.
3	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023-2024 уч. Год в соответствии с ФОПДО, ФАОП ДО	В течение года	Касьянова Ю.Н.
4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
5	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	Сентябрь	Касьянова Ю.Н.
6	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024 уч. год	Май	Касьянова Ю.Н.
7	Внесение изменений в систему ВСОКО	Сентябрь-Октябрь	Касьянова Ю.Н.

2.2. Управленческая деятельность

2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Касьянова Ю.Н.
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2023-2024 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
3	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Касьянова Ю.Н. Педагоги
4	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности - методические лектории по реализации ФОП ДО, ФАОП ДОО	В течение года	Касьянова Ю.Н.
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Касьянова Ю.Н. Педагоги
6	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 уч. год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Январь-Март	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.

2.2.2. Административные совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Подготовка и проведение тарификации 4. Другое	Сентябрь	Касьянова Ю.Н.
1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ выбывшие в школу 2. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Октябрь	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А. Землянухина С.П.
1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	Ноябрь	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
1. Об обеспечение пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков	Декабрь	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2023-2024 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	Январь	Касьянова Ю.Н. Мазунина Е.А. Васильева А.А. Землянухина С.П.
1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	Февраль	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А.
1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов ДОУ	Март	Касьянова Ю.Н.
1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	Апрель	Касьянова Ю.Н.
1. Итоги ВСОКО 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А.

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	***Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2023-2024 уч. год»*** 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности ДОУ. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Другое.	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А.
2	***Заседание № 2 «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»*** 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Состоянии охраны труда 4. Другое.	Октябрь-Декабрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А.

3	***Заседание № 3 «Результаты работы за 2023-2024 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»*** 1. Предварительные итоги учебного года 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023-2024г. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 4. Выполнение коллективного договора ДОУ 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 7. Другое	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А.
4	***Коллективные мероприятия***		
	День дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
	Новогоднее мероприятие	Декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
	Празднование Международного женского дня	Март	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	Май	Васильева А.А. Педагоги ДОУ
	Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения	В течение года	Землянухина С.П.

2.2.4. Общие собрания Управляющего совета ОУ

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	*Заседание № 1.* 1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» 3. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2023 - 2024 учебный год. 4. Оценка соответствия РППС ДОУ ФГОС ДО и ФОП ДОУ	Октябрь	Касьянова Ю.Н. Члены Управляющего совета
2	*Заседание № 2.* 1. Итоги внешних проверок МБДОУ в 2023 году. 2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. Обсуждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	Октябрь-Декабрь	Касьянова Ю.Н. Члены Управляющего совета
3	Заседание № 3. 1. Результаты образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Результаты оценки качества образования.	Май	Касьянова Ю.Н. Члены Управляющего совета

3. Педагогические Советы

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1. **«Образование города Усть-Илимска: управление изменениями и точки роста** **Фокус на успех и развитие»** Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году *Форма проведения: педагогическое кафе*		
Повестка педагогического совета 1. Вступительное слово «Образование города Усть-Илимска: управление изменениями и точки роста» «Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы» 2. Открытое обсуждение «Федеральная программа - документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей. 3. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО 4. Утверждение Адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО. 5. Утверждение диагностического инструментария в соответствии с ФОП ДО, 5. Оценка летней оздоровительной работы ДОУ 2022-2023 уч. год. 6. Отчеты педагогов о летней оздоровительной работе. 7. Гибкое планирование образовательного процесса 8. Планирование работы на 2023/24 учебный год - Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год, циклограммы образовательной деятельности, специалистов, графика работы педагогов, - плана по самообразованию педагогических работников на 2023/24 учебный год - планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДОУ, - выбор председателя, секретаря педагогического совета 2023/24 учебный год - выбор членов аттестационной комиссии, ППк 9. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов 10. Решение педагогического совета	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету №1		
1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Педагоги
Педагогический совет № 2. Тематический **«Среда как третий педагог. Модернизация и моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОУ»** *Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении»*		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 1; 2.Итоги контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии со шкалами МКДО»; 3. Командный проблемный анализ «Тайм-Рауд Робин» тема «РППС потребности ребёнка и педагога»; 4. Игра-моделирование «Коробочка с секретом»; 5. Презентация «Изюминка вашей группы»: - презентация педагогических находок (из опыта работы); 6. Решение педагогического совета	Декабрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги Творческая группа по инновационной деятельности
Подготовка к педагогическому совету №2		
1. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии со шкалами МКДО»	Ноябрь	Землянухина С.П..

2. Смотр-конкурс «Лучший уголок познавательно-исследовательской деятельности»	Ноябрь-Декабрь	Педагоги ДОУ
Подготовка педагогов ДОУ к выступлению на педагогическом совете «Изюминка вашей группы»	Ноябрь-Декабрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
Педагогический совет № 3. Тематический **«Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе»** *Цель: расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.*		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Просмотр ролика «Инициатива, самостоятельность, творчество. Портрет инициативного ребенка». 3. Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы. 4. Развитие детской инициативы в музыкальной деятельности. 5. Развитие самостоятельности и инициативы у детей раннего возраста. 6. Памятка «Требования для развития детской инициативы и самостоятельности» 7. Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети» 8. Рефлексия 9. Решение педагогического совета № 3	Март	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Учитель-логопед
Подготовка к педагогическому совету №3		
1. Тематический контроль: Применение проектной технологии для поддержки детской инициативы и самостоятельности.	Январь - март	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Учитель-логопед
2. Подготовка кейсов. Детско-взрослое проектирование.	Февраль	Педагоги
Педагогический совет № 4 Итоговый **«Импульс года»** Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2.Результативность работы за 2023-2024 уч.г.: анализ образовательной работы за 2023-2024 уч.г. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5.Отчеты деятельности специалистов ДОУ 2023-2024 уч.г. 7. Отчеты по дополнительному образованию. 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 уч.год 9.Утверждение годовых задач работы на 2023-2024 учебный год. 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Решение педагогического совета.	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Учитель-логопед
Подготовка к педагогическому совету № 4		
Подготовка к Педсовету: 1. Мониторинг уровня развития детей по образовательным областям. 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей. 3. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 4. Анализ показателей здоровья детей за 2023-2024 учебный год. 5. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию. 6. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Апрель	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Учитель-логопед Педагоги ДОУ

4. Медико-психолого-педагогические совещания на группах раннего возраста

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1	Отчет по картам нервно-психического развития детей Сообщение воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода Анализ физического развития и здоровья детей Анализ заболеваемости О разном	Декабрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. педагог-психолог медсестра воспитатели группы раннего возраста
2	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста, об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей Анализ физического развития и здоровья детей О разном	Март	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. педагог-психолог медсестра воспитатели группы раннего возраста
3	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста, об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей Анализ физического развития и здоровья детей Результаты работы. О разном	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. педагог-психолог медсестра воспитатели группы раннего возраста

5. Методическое и информационное обеспечение

5.1. Общие мероприятия

№	Форма мероприятия / Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Составление и утверждение: - годового плана ДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана ДОУ - программы Развития ДОУ - изменений в ОП -графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период	Сентябрь Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
2	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства (ФОП ДО и ФАОП ДО)	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
3	Комплектование групп	Май-сентябрь	Касьянова Ю.Н. Мазунина Е.А.
4	Перспективное планирование работы кружков	сентябрь	Касьянова Ю.Н. руководители кружков
5	Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; методических рекомендаций по образовательным областям ОП; презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
6	Психологическая диагностика «Психическое развитие ребенка»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
7	Методические лектории по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО 1. Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4 2. Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqlOSFq4	сентябрь	Старший воспитатель

	3. «Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?» https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE 4. «Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада» https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0	Октябрь Ноябрь	
8	Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития ребенка дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь, май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. специалисты ДОУ мониторинговая группа
9	Мониторинг физического развития и физической подготовленности дошкольников	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Касьянова Ю.Н. Рауд О.С.
10	Заполнение карт нервно-психического развития детей раннего возраста	В течение года	Педагог-психолог воспитатели группы раннего возраста
11	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и адаптированных программ детей-инвалидов	В течение года	Землянухина С.П. воспитатели ДОУ специалисты ДОУ
12	Педагогическая и психологическая диагностика выпускников	Октябрь, апрель	Педагог-психолог воспитатели ДОУ специалисты ДОУ
13	Проведение открытых занятий с целью обмена педагогическим опытом	Ежемесячно (по отдельному графику)	Землянухина С.П. педагоги
14	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ	В течение года	Землянухина С.П.
15	Разработка методических материалов и анализ метод. материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	В течение года	Землянухина С.П.
16	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение года	Землянухина С.П.
17	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Землянухина С.П.
18	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течение года	Землянухина С.П.
19	Мониторинг развития детей	Сентябрь Январь Май	Педагоги
20	Открытый просмотр ОД и занятий	По графику Сентябрь - май	Землянухина С.П. Педагоги ДОУ

4.2. Семинары-практикумы и мастер-классы

№	*Тематика вопросов*	*Срок проведения*	*Ответственные*
1.	Организация проектной деятельности в ДОУ	Октябрь	Сухих Н. Л.
2.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Тарасова Е.В.
3.	Единое образовательное пространство – пространство успеха для ребёнка	Декабрь	Землянухина С.П. Педагоги ДОУ
4.	Развитие грамматического строя речи у детей дошкольного возраста.	Февраль	Тарасова Е.В.
5.	Современная образовательная среда дошкольной образовательной организации как условие поддержки мира детства	Март	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги ДОУ

6.	Как сделать в коридоре говорящие стены?	Апрель	Педагоги ДОУ

4.3. Консультации

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Процедура МКДО	сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги ДОУ
2.	Развивающие стены в ДОУ своими руками	октябрь	Педагоги ДОУ
3.	«Роль **воспитателя** в создании комфортной обстановки в группе»	ноябрь	Сухих Н.Л.
4.	«**Проектный** метод как средство повышения качества образования в ДОУ»	декабрь	Москвитина Е.В.
5.	Дизайн **дошкольного образовательного учреждения** помо жет реализовать задачи программы **развития ДОУ**	январь	Землянухина С.П. Педагоги ДОУ
6.	Аттестация педагогов	февраль	Землянухина С.П.

4.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Публикация статьи, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОУ	Сентябрь - Май	
2	Муниципальный этап всероссийского конкурса среди педагогов образовательных организаций и работников методических служб «Лучшая методическая разработка».	Сентябрь	Сухих Н.Л. Крысенок Ю.Н.
3	Муниципальный конкурс по ранней профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей старшего дошкольного возраста и педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Декабрь-Январь	Муллаянова В.Н.
4	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	Ноябрь	Шмакотина С.А. Гомоюнова Д.О. Тарасова Е.В.
5	ГМО воспитателей	Январь	Муллаянова В.Н. Брайнингер Т.В. Рауд О.С. Аполинская В.В. Гурова А.В.
2	ГМО музыкальных руководителей	В течение года	Гурова А.В. Барышникова Н.Н.
3	ГМО учителей-логопедов	В течение года	Гомоюнова Д.О. Тарасова Е.В.
4	ГМО педагогов-психологов	В течение года	Аполинская В.В.
4	ГМО инструкторов по ФИЗО	В течение года	.Рауд О.С.

7.5. Инновационная деятельность

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность в рамках Федерального инновационного проекта «Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть "Учусь учиться")	Август-Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
2	Материальное обеспечение проекта: приобретение учебников и учебных пособий	Август-Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
3	Утверждение и контроль плана работы на год	Сентябрь	Касьянова Ю.Н.
4.	Обучающий марафон для педагогов ДОУ «Задача дня» Образовательная система «Учись учиться» Л.Г. Петерсона (дистанционно)	Октябрь 2023г.	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. / Творческая группа по инновационной деятельности ДОУ
5.	Семинар «Обзор успешных практик взаимодействия ДОУ с семьёй Образовательной системы «Учись учиться» Л.Г. Петерсона (очно)	Апрель 2024г.	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. / Творческая группа по инновацион-ной деятельности ДОУ
6.	Подведение итогов, формирование плана работы	Май	Землянухина С.П. Члены инновационной группы

7.6. Работа с молодыми педагогами

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы по самообразованию	В течение года	Сергеева Н.Ю. Цышкевич Н.В.
2	Помощь в выборе темы самообразования, составления плана	Сентябрь	Явкина О.Л. Дмитриева Т.Г.
3	Консультация по образовательной программе ДОУ, с целью помочь понять задачи с учётом особенностей детей своей группы	Сентябрь	Землянухина С.П.
4	Участие в Школе Молодого воспитателя	В течение года	Землянухина С.П.
5	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Землянухина С.П.
6	Арт-терапевтический тренинг преодоления страхов и тревожности	Декабрь	Аполинская В.В.
7	Консультация «Методы и приёмы организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Январь	Явкина О.Л. Крысенок Ю.Н.
8	Консультация «Особенности среды развития ребенка в летний период»	Май	Землянухина С.П.
9	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлению технологических карт и аналитической деятельности педагогических мероприятий	В течение года	Землянухина С.П.

7.7. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение постоянного состава ППк на год.	Сентябрь	Касьянова Ю.Н.
2	Составление и утверждение плана работы ППк на год	Сентябрь	Члены ППк
3	Разработка программы для детей-инвалидов «группы риска»	Сентябрь	Члены ППк
4	Диагностика по всем направлений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Сентябрь октябрь	Специалисты Педагоги
5	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого- педагогического обследования детей МБДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи, обобщающего рекомендации специалистов в работе с детьми, взятыми на контроль	Октябрь	Члены ППк, воспитатели специалисты
6	Информирование родителей о результатах комплексного-психолого-педагогического обследования детей	Октябрь Ноябрь Февраль Май	Специалисты
7	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	Февраль	Члены ППк, воспитатели, специалисты
8	Внеплановые заседания ППк по заявкам педагогов	В течение года	Члены ППк, воспитатели, специалисты
9	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей МБДОУ на конец учебного года.	Май	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
10	Сопровождение детей на ТПМПК	В течение года	Учителя-дефектологи
11	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за год	Май	Старший воспитатель

8. Организация контроля

№	*Тематика вопросов*	*Срок проведения*	*Ответственные*
1	«Готовность групп к началу нового учебного года»	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
2	«Готовность учреждения к летнему оздоровительному периоду»	Май	Землянухина С.П.
3	Оперативный контроль работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях пандемии COVID-19	Постоянно	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
Тематический контроль:			
4	«Внедрение ФОП ДО в практику ДОУ»	Октябрь	Землянухина С.П.
5	«Применение метода проектов в профессиональной педагогической деятельности»	Февраль	Землянухина С.П.
Систематический контроль:			
6	Динамика развивающей среды	в течение года	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
7	Подготовка, проведение и эффективность утренних гимнастик		
8	Проведение закаливающих процедур		
9	Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе		
10	Планирование образовательной работы с детьми		

Ежемесячно:			
11	– анализ заболеваемости, – соблюдение режимных моментов и организации жизни в группах, – планирование, – выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, – организация питания, – выполнение санэпидрежима, – проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, – соблюдение внутреннего трудового распорядка, – техника безопасности и сохранность имущества, – организация и проведение образовательной деятельности	в течение года	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А. Медсестра
1 раз в квартал:			
12	Выполнение решений педсоветов и медико-педагогических совещаний.	декабрь март май	Касьянова Ю.Н. Медсестра

9. Административно-хозяйственная работа

№	*Вид деятельности*	*Срок проведения*	*Ответственные*
1	Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зиме	Сентябрь - октябрь	Васильева А.А.
2	Анализ, подбор и маркировка мебели в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ Васильева А.А.
3	Косметический ремонт групп и подразделений	В течение года	Васильева А.А.
4	Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью, оргтехникой, спортивным оборудованием	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
5	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Касьянова Ю.Н.
6	Контроль за питанием в ДОУ: – анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала, – ревизия продуктового склада, – контроль за закладкой продуктов	В течение года	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Васильева А.А. Медсестра
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Касьянова Ю.Н. Мазунина Е.А.
10	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Варфоломеева Т.И. делопроизводитель
11	Работа по привлечению дополнительных договорных денежных средств.	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
12	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
13	Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям.	По мере необходимости	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
	Разработка плана по модернизации материально-технического обеспечения ДОУ по результатам мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО по состоянию	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.

10. Работа с кадрами

10.1. Аттестация педагогов

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года	Землянухина С.П.
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Члены аттестационной комиссии
3	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Землянухина С.П.
4	Ознакомление педагогических работников с приказами МБДОУ и управления образования, связанных с аттестацией педагогических работников	По мере поступления	Землянухина С.П.
5	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Землянухина С.П.
6	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников	Сентябрь-апрель	Землянухина С.П.
7	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОУ по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Землянухина С.П.
8	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Землянухина С.П.
9	Организация работы заседаний аттестационной комиссии	В течение года	Члены аттестационной комиссии
10	Посещение городских семинаров и совещаний по организации аттестации педагогических работников	В течение года	Землянухина С.П.
11	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Землянухина С.П.
12	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Землянухина С.П.
13	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	Сентябрь-май	Землянухина С.П.
14	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	Май	Землянухина С.П.

10.2. График аттестации в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата КП	Дата план. КП
1	Анисенкова Г.А.	воспитатель	Первая	2023	2022	2028
2	Аполинская В.В.	педагог-психолог	Первая	2019	2022	2024
3	Атаджанова Л.М.	воспитатель	б/к	-	2023	2025
4	Барышникова Н.Н.	музыкальный руководитель	б/к	-	2022	2025
5	Брайнингер Т.В.	воспитатель	б/к	2022	2023	2027
6	Герасимова А.Н.	воспитатель	Первая	-	2023	2023
7	Гомоюнова Д.О.	учитель-логопед	б/к	-	2021	2025
8	Гурова А.В.	музыкальный руководитель	Первая	2021	2022	2026
9	Данилюк О.Ю.	воспитатель	Первая	2016	2023	2021
10	Дмитриева Т.Г.	воспитатель	Высшая	2020	2023	2025
11	Дубровина Л.В.	воспитатель	Первая	2020	2023	2025
12	Крысенок Ю.Н.	воспитатель	Высшая	2017	2023	2022
13	Литвинова О.М.	воспитатель	Первая	2017	2023	2022
14	Москвитина Е.А.	воспитатель	Высшая	2021	2023	2026

15	Муллаянова В.Н.	воспитатель	б/к	-	2023	2024
16	Наврузова В.В.	учитель-логопед	Первая	2021	2023	2026
17	Пьянкова А.С.	воспитатель	б/к	-	2023	2025
18	Рауд О.С.	Инструктор по физической культуре	б/к	-	2023	2024
19	Сухих Н.Л.	воспитатель	Высшая	2018	2022	2024
20	Сергеева Н. Ю.	воспитатель	б/к	-	2023	2025
21	Тарасова Е.В.	воспитатель	б/к	-	2023	2024
22	Цышкевич Н.С	воспитатель	б/к	-	2023	2025
23	Шмакотина С.А.	воспитатель	Первая	2020	2022	2025
24	Явкина О.Л.	воспитатель	Высшая	2017	2021	2022

10.3. Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год

№	*Ф.И.О.*	*Тема самообразования*
1	Анисенкова Г.А.	Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста»
2	Аполинская В.В.	Песочная терапия как средство творческого развития детей
3	Атаджанова Л.В.	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством лего–конструирования»
4	Брайнингер Т.В.	«Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»
5	Барышникова Н.Н.	На согласовании
6	Гомоюнова Д.О.	«Развитие речи дошкольника посредством использования мнемотаблиц»
7	Герасимова А.Н.	Развивающая среда «Фиолетовый лес, как эффективное средство развития речи»
8	Гурова А.В.	Логоритмика как эффективное средство коррекции речи и развития музыкально - ритмических способностей дошкольников»
9	Данилюк О.Ю.	«Формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности при ознакомлении с правилами дорожного движения»
10	Дмитриева Т.Г.	«Воспитание отзывчивости у детей дошкольного возраста»
11	Муллаянова В.Н.	«Развитие речи дошкольника посредством театрализованной деятельности»
12	Дубровина Л.В.	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
13	Крысенок Ю.Н.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с детьми»
14	Литвинова О.М.	«Русские народные хороводные игры, как средство развития творческих способностей старших дошкольников»
15	Сергеева Н.Ю.	«Развитие творческих способностей детей раннего возраста через нетрадиционную технику рисования»
16	Москвитина Е.А.	«Создание условий, способствующих развитию речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»
17	Наврузова В.В.	«Русские былины как средство приобщения детей к общечеловеческим, нравственным ценностям»
18	Пьянкова А.С.	«Развитие активной речи детей раннего возраста в ходе знакомства с русским фольклором»
19	Рауд О.С.	Приобщение детей дошкольного возраста к русской культуре посредством дворовых подвижных игр.
20	Сухих Н.Л.	«Пальчиковые игры как фактор развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»
21	Тарасова Е.В.	«Формирование нравственного и эстетического восприятия через экологическое воспитание детей»

22	Шмакотина С.А.	«Развитие мелкой моторики у детей ТНР посредством тестопластики».
23	Цышкевич Н.В.	«Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством чтения русских народных сказок».
24	Явкина О.Л.	«Использование нетрадиционного метода «Синквейн» в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста»

11. Тематические дни (недели, месячники) в ДОУ

№	*Тематика вопросов*	*Срок проведения*	*Ответственные*
1	Неделя ПДД «Дорога без опасности!»	15-19 октября	Педагоги
2	Декада антитеррористической безопасности, проф. экстремистских проявлений, мероприятия, направленных на сохранение единства нации	4-18 октября	Землянухина С.П.
3	Всемирный день толерантности	16 ноября	Землянухина С.П. Педагоги
4	Неделя информационной безопасности	15-19 ноября	Землянухина С.П. Педагоги
5	Всемирный день ребенка	19 ноября	Землянухина С.П. Педагоги
6	Международный день инвалидов	3 декабря	Землянухина С.П. Педагоги
7	Неделя профилактических мероприятий по травматизму	11-17 декабря	Педагоги
8	Месячник здоровья	Январь	Рауд О.С.
9	Месячник оборонно-массовой работы (обеспечение государственной безопасности)	Февраль	Землянухина С.П.
10	Месячник профилактики жестокого обращения с детьми	Март	Землянухина С.П.
11	Месячник противопожарной безопасности	Апрель	Землянухина С.П. Педагоги
12	Всемирный день здоровья	7 апреля	Землянухина С.П. Педагоги
13	Акция «Синяя лента апреля»	Апрель	Землянухина С.П. Педагоги
14	Неделя экологической безопасности	25-29 апреля	Землянухина С.П. Педагоги
15	Всемирный день охраны труда	28 апреля	Землянухина С.П. Педагоги
16	Декада психологической безопасности	Май	Землянухина С.П. Педагоги
17	Международный день телефона доверия	17 мая	Землянухина С.П. Педагоги

12. Музыкальные праздники и развлечения

№	Тематика	Срок проведения	Ответственные
1	«День знаний»	Сентябрь	Барышникова Н. Н. музыкальный руководитель Гурова А. В. музыкальный руководитель Рауд О.С. инструктор по физической культуре
2	«Праздник осени и урожая»	Октябрь	
3	«Осенний брусничный Арбат»	Октябрь	
4	«Праздник всей семьи. День матери»	Ноябрь	
5	«Новый год»	Декабрь	
6	«Рождественские святки»	Январь	
7	«День рождения детского сада»	Январь	
8	«День защитника Отечества»	Февраль	
9	«Широкая масленица»	Февраль	
10	«Праздник мамы»	Март	
11	«Встреча весны»	Март	
12	«Пасха»	Апрель	
13	«День Победы»	Май	
14	«До свидания, детский сад»	Май	
15	«День защиты детей»	Июнь	
16	«День России»	Июнь	

13. Смотры, конкурсы, выставки, акции

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Сентябрь	Муллаянова В.Н.
2	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Октябрь	Землянухина С.П.
3	Смотр центров активности детей в группе, их содержание и соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Октябрь	Землянухина С.П.
4	Тематические выставки детских работ	В течение года	Педагоги
5	Конкурс на самую креативную и действенную доску выбора, а также возможности ее применения	Декабрь	Землянухина С.П.
6	Выставка-конкурс «Новогодний сувенир»	Декабрь	Герасимова А.Н.
7	Смотр-конкурс зимнего оформления участков	Январь	Рауд О.С.
8	Выставка-конкурс детского рисунка детей сотрудников «Мамочка любимая»	Март	Шмакотина С.А.
9	Смотр-конкурс на лучшее оформление персонифицированной выставки ребенка и личного пространства	Март	Сухих Н.Л.
10	Акция «Синяя лента»	Апрель	Землянухина С.П.
11	Акция «Голубь мира»	Май	Гурова А. В
12	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Май-июнь	Землянухина С.П.
13	Флешмоб «Дети России – за мир!» (рисунки на асфальте)	Июнь	

14. Работа с семьями воспитанников

№	Тематика вопросов	Срок проведения*	Ответственные
1	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учётом ФОП ДО»	Сентябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Аполинская В.В. Педагоги
2	Общее родительское собрание: «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Аполинская В.В. Педагоги
3	Индивидуальные беседы-консультации с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	По мере поступления детей	Касьянова Ю.Н. Аполинская В.В. Тарасова Е.В. Гомоюнова А.В.
4	Социологическое исследование семей воспитанников (анкетирование, опрос)	Сентябрь	Педагоги
5	Онлайн встреча с родителями «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Октябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
6	Анкетирование родителей (законных представителей) «Детский сад глазами родителей»	Октябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
7	Выявление образовательных запросов родителей (законных представителей) в образовательных услугах (анкетирование, беседы)	Сентябрь-октябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
8	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Педагоги
9	Консультация «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО»	Октябрь	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П.
10	Анкетирование родителей (законных представителей) «О здоровье всерьез!»	Ноябрь	Рауд О.С.
11	Консультация «Как работать с развитием речи и мыслительными процессами ребенка»	Январь	Тарасова Е.В.
12	Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваши взаимоотношения с ребенком»	Февраль	Педагоги
13	Онлайн мероприятие «Радуга интересов»	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
14	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	Май	Касьянова Ю.Н. Землянухина С.П. Педагоги
15	Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	В течение года	Педагоги
16	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей), обновление и пополнение информации на сайте ДОУ	в течение года	Педагоги
17	Консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	Педагоги
18	Привлечение родителей (законных представителей) к оформлению выставки фотоколлажа «Мы счастливы, потому что мы вместе»	в течение года	Педагоги
19	Участие родителей (законных представителей) в походах на природу и тематических экскурсиях	в течение года	Педагоги
20	Участие родителей (законных представителей) в акциях «Синяя лента», «Голубь мира»	в течение года	Педагоги
21	Работа актива родителей (законных представителей) по управлению ДОУ	в течение года	Касьянова Ю.Н.

22	Деятельность Управляющего совета ДОУ	в течение года	Касьянова Ю.Н.
23	Заключение договоров с родителями и организациями	в течение года	Касьянова Ю.Н.

Консультации для родителей детей раннего возраста

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	«Как помочь ребёнку привыкнуть к детскому саду»	сентябрь	воспитатель группы раннего возраста
2.	«Проблемы трудного поведения детей раннего возраста и пути их решения»	октябрь	воспитатель группы раннего возраста
3.	«Читаем вместе с мамой»	ноябрь	воспитатель группы раннего возраста
4.	«Как построить двигательно-игровую деятельность детей раннего дошкольного возраста»	декабрь	Явкина О.Л.
5.	«Развиваем мелкую моторику рук»	январь	воспитатель группы раннего возраста
6.	«Ваш ребенок особенный»	февраль	педагог-психолог
7.	«Роль взрослых в мире ребенка»	март	воспитатель группы раннего возраста
8.	«Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста»	апрель	учитель-логопед

15. Взаимодействие ДОУ с МАОУ «СОШ № 9»

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
	Нормативно-правовая деятельность		
1	Утверждение плана работы с СОШ	сентябрь	Касьянова Ю.Н.
2	Взаимодействие в рамках ФИП Разработка Программы и Дорожной карты реализации инновационного проекта на 5 лет в рамках Федерального инновационного проекта «Механизмы сохранения лидирующих позиций РФ в области качества математического образования (Инновационная методическая сеть "Учусь учиться")	Сентябрь-октябрь	Землянухина С.П. Члены инновационной группы
3	Анализ нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность ДОУ и СОШ	в течение года	Касьянова Ю.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
3	Изучение ФОП ДО, ФГОС начального образования, программ начального звена СОШ	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
4.	Тематическая выставка в подготовительных группах «Я будущий первоклассник».	октябрь	воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Консультирование родителей по подготовке ребенка к школе	в течение года	педагог-психолог
6.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте учреждения	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп
	Работа с педагогическими кадрами		
7.	Наблюдение за адаптацией детей. Диагностика школьной мотивации и психических процессов детей	сентябрь – декабрь	педагог-психолог
8.	Виртуальные экскурсии в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и актового залов, компьютерного класса и т.д.	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
9.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе	в течение года	воспитатели подготовительных к

			школе групп
10.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека»	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
11.	Диагностика мотивации готовности ребенка к школе	апрель	педагог-психолог
12.	Праздник «До свидания детский сад, здравствуй школа»	май	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп.

Приложение 1

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Землянухина С.П.
2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Землянухина С.П.
3	Участие воспитанников ДОУ в Международной олимпиаде по правилам дорожного движения в рамках международной олимпиады «Глобус»	В течение года	Касьянова Ю.Н.
4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Землянухина С.П.. Воспитатели
5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
6	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Октябрь	Землянухина С.П.
7	Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь Январь Май	Землянухина С.П.
8	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеходной части улицы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
9	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем…»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
10	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
11	Чтение художественной литературы: В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н.Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»	В течение года	Воспитатели Всех возрастных групп
12	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
13	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
14	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
15	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»	В течение года	Касьянова Ю.Н.

Приложение 2

План работы по профилактике пожарной безопасности
на 2023 – 2024 учебный год

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	2 раза в год	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
7	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.Воспитатели
8	Консультации: • - Основы пожарной безопасности • - Эвакуация детей из загоревшегося здания • - Средства пожаротушения • - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
9	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; - обзор методической литературы.	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А. Землянухина С.П.
10	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмные группы	В течение года	Касьянова Ю.Н. Васильева А.А.
11	Беседы с воспитанниками: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар?	В течение года	Воспитатели

	- Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому		
12	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
13	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
14	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
15	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
16	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	В течение года	Воспитатели
17	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Воспитатели
18	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
19	Тематический досуги: «Добрый и злой огонь»; «Как мы боремся с огнем»	В течение года	Воспитатели Специалисты
20	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
21	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
22	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели