

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Касьянова Ю.Н.
Приказ от 10.03.2023г. № 19

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»
(в Новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка» (далее – ДОУ) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020, регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 N 471 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020, регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), от 23 января 2023 N 50 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 февраля 2023 г., Регистрационный № 72449),

- Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.02.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

- действующих санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – СанПиН),

- Устава МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка».

1.3. Правила приняты с учетом мнения Общего родительского собрания Учреждения и вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в ДОУ

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Усть-Илимска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

2.7. Получение дошкольного образования в ДОУ начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий и при возникновении неотложной необходимости по семейным обстоятельствам заявителя) до прекращения образовательных отношений.

2.8. Прием воспитанников в ДОУ производится в рамках реализации образовательных программ по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления Управления образования Администрации г. Усть-Илимска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием детей на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

2.10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу dou24@yandex.ru.

2.12. Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы», а также в подразделе «Родителям», вкладка «Прием детей на обучение по ОП», пройдя по ссылке Форма заявления о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 1).

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) в заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер."

2.14. При приеме заявления заведующий ДООУ или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Усть-Илимска.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Усть-Илимска и другими документами фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.16. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ.

2.17. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступает в силу с 01.04.2024г. и действует до 28.06.2026 г.);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы):

- удостоверяющий(е) личность ребенка;
- подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.20. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается ДООУ на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в ДООУ.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, заведующий ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется заведующим ДООУ в журнале регистрации договоров.

2.21. При реализации образовательных программ, предусмотренных договором, ДООУ обязана учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.22. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок выбывает из очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»

Заведующему МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» Ю.Н. Касьяновой
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата, место рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть)* режимом пребывания полного дня _____ с _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (законного представителя) ребенка)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (законного представителя) ребенка)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Языком образования моего ребенка выбираю _____ язык, родной язык _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида *(при наличии)* _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей *(при необходимости)* _____

(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОУ _____

(фамилия(и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии))

Предъявляю следующие документы *(отметить номером по порядку)*:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы):

удостоверяющий(е) личность ребенка;

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка».

Даю согласие МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(дата, подпись)

Ознакомлен(-а) с нормативными документами:

Приказ Управления образования Администрации г. Усть-Илимска № 111 от 03.02.2022 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимск»;

Устав МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»;

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»;

Адаптированная Основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»;

Принято « ____ » _____ 20 ____ рег. № _____

Документы принял:

(должность) *(подпись)* *Фамилия И.О.*

Расписку о приеме документов получил:

(подпись) *Фамилия И.О.*