

Устав в новой редакции утверждён учредителем

Комитетом образования

Администрации города Усть-Илимска

Председатель Комитета образования

Администрации города Усть-Илимска

О.Н. Кузнецова

Приказ от «22» 09 2023 г. № 807



Согласовано с представителем

собственника имущества Комитетом по

управлению муниципальным имуществом

Администрацией города Усть-Илимска

Председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом

Администрации города Усть-Илимска

Д.Ш. Талхишев



Принят решением Общего собрания трудового

коллектива бюджетного Муниципального

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

Протокол от «23» 08 2023 г. № 1

Заведующий Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

Ю.Н. Касьянова



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка»**

г. Усть-Илимск

## РАЗДЕЛ 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Красная шапочка» (далее – Учреждение) переименовано из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 «Красная шапочка» на основании приказа Управления образования города Усть-Илимска от «18» февраля 2014г. № 121 в целях приведения наименования Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое было создано в образовательных целях в соответствии с Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.11.2011г. № 881.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Красная шапочка».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

4. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

6. Учредителем является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 44.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

10. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 2

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

17. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход.

18. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

20. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) платные образовательные услуги (занятия в кружках (студиях) по интересам;

2) платные оздоровительные услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) коррекционная работа учителя-логопеда с детьми;

4) работа консультационного пункта для детей, не посещающих Учреждение;

5) подготовка детей к школе по программам, превышающим федеральный государственный образовательный стандарт;

6) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, индивидуальных праздников, культурно-массовых и других мероприятий для детей;

7) занятия в иных секциях, студиях по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

21. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### РАЗДЕЛ 3

#### ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

25. Виды образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы.

26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей по образовательным областям.

### РАЗДЕЛ 4

#### КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

28. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) организация методической работы, в том числе организация и проведение

методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

29. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **РАЗДЕЛ 5**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

31. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

32. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Для групп детей старшего дошкольного возраста (5-7 (8) лет) определены приоритетные направления деятельности по социально-личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

33. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

34. Содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

35. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

36. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

37. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

38. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Учреждение по запросу родителей (законных представителей) обучающихся может оказывать следующие образовательные и другие услуги (в том числе платные):

- 1) занятия в кружках по интересам детей;
- 2) занятия в спортивной секции;
- 3) занятия в художественной студии;
- 4) занятия у учителя-логопеда;
- 5) пребывание ребенка в дежурной группе;
- 6) посещение группы кратковременного пребывания неорганизованными детьми;
- 7) услуги гувернера;
- 8) проведение индивидуальных праздников.
- 9) занятия в иных секциях, студиях по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;
- 10) организация групп в выходные и праздничные дни по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

39. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

40. Численность детей в группе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

41. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение издается после заключения договора об образовании.

42. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

43. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под подпись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

44. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

45. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели 1 режиме полного дня (12-часового пребывания). Понедельник - пятница: с 7.00 до 19.00. Выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством РФ. Группы функционируют в режиме

Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании.

## РАЗДЕЛ 6

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

46. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- 3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 4) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

47. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

48. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- 1) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 3) расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

50. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

51. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

52. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

53. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

54. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и

хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

55. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

56. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

58. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

59. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

60. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

61. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

62. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

63. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителя.

64. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

65. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

66. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять



гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

67. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном заведующего Учреждения в установленном порядке.

## РАЗДЕЛ 7

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

#### 68. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
  - 2) формирование и утверждение муниципального задания;
  - 3) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
  - 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
  - 5) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - 6) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
  - 7) назначение и увольнение заведующего Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью заведующего и исполнения им должностных обязанностей;
  - 8) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - 9) проведение проверок деятельности Учреждения, заведующего и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - 10) согласование программы развития Учреждения;
  - 11) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
  - 12) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
  - 13) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 14) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
  - 15) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
  - 16) контроль деятельности Учреждения;
  - 17) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
69. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

70. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет.

Задачи Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет привлечения и рационального использования средств из внебюджетных источников.

Порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на Общем родительском собрании Учреждения - не более 4 человек;
- 2) представители из числа работников Учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива Учреждения и Педагогическом совете, в том числе председатель профсоюзной организации и заведующий Учреждения, которые входят в состав по должности - не более 6 человек;
- 3) приглашенные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета);
- 4) представитель Учредителя.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения, не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) осуществление контроля качества и безопасности условий воспитания и обучения обучающихся Учреждения, принимает меры по их улучшению;
- 3) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения; о создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, о достижении высоких результатов и качества дошкольного образования;
- 4) обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Управляющего совета, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя). Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по желанию членов Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членами Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Решение собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год.

О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Секретарь ведет протокол.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) заслушивание отчетов администрации по выполнению мероприятий коллективного договора;
- 3) по инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

72. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего, члены педагогического коллектива.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение планов работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья, жизни обучающихся,
- 3) принятие решений о создании творческих и рабочих групп и другие вопросы образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

73. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

Компетенция Общего родительского собрания выполняет следующие функции:

- 1) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- 2) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг с обучающимися, в том числе платных;
- 3) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 4) принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 5) принимает решение об оказании финансовой помощи в форме пожертвований, направленных на развитие Учреждения в целом;
- 6) принимает локальные нормативные акты, касающиеся прав обучающихся;
- 7) выдвигает кандидатуры родителей для участия в работе Управляющего совета.

Для ведения собрания выбирается председатель и секретарь. Решения Общего родительского собрания оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Собрание собирается не реже 2 раз в год. Решения собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

74. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем.

Заведующий осуществляет функции работодателя. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

К компетенции заведующего относятся:

- 1) текущее руководство деятельностью Учреждения, контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- 2) планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- 3) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов финансово-хозяйственной, образовательной и иной деятельности ДООУ, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 5) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- 6) обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 7) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 9) зачислять на обучение в Учреждение;
- 10) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- 12) утверждение штатного расписания Учреждения, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, плана его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 13) заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- 15) заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов, локальных актов и устных указаний, обязательных для работников и обучающихся Учреждения;
- 16) определение окладов (должностных окладов, тарифных ставок) работникам, видов и размеров доплат, надбавок и других выплат в соответствии с действующим законодательством и системой оплаты труда, установленной в Учреждении;
- 17) назначение и освобождение от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключение с ними трудовых договоров, определение должностных обязанностей всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- 18) установление заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам;
- 19) открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- 20) приостановление решений органов управления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству либо нарушают права участников образовательного процесса или работников Учреждения;
- 21) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий вправе:

- 1) открывать лицевые счета;
- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- 3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ДООУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 5) зачислять на обучение в Учреждение;
- 6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- 8) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 9) распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- 10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий обязан:

- 1) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами в области образования;
- 2) качественно и полностью исполнять свои непосредственные должностные обязанности заведующей Учреждения в соответствии с должностной инструкцией, нормативными правовыми актами;
- 3) обеспечивать выполнение Муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 4) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 6) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения Коллегиальных органов управления Учреждением;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- 9) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- 10) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 11) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных

органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

12) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

## **РАЗДЕЛ 8**

### **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

75. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

76. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

1) регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: образовательную программу, программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями); положения о смотрах, конкурсах проводимых в Учреждении; иные локальные нормативные акты, необходимые для осуществления образовательной деятельности;

2) регулирующие трудовые отношения между работодателем (заведующим) и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) регулирующие деятельность органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп, в том числе положения об Общем собрании трудового коллектива, о Педагогическом совете, об Общем родительском собрании, об

Управляющем совете;

4) регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, в том числе порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

77. Локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

1) Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иные локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива;

2) порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности; о внутренней системе оценки качества образования, порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением, образовательная программа дошкольного образования Учреждения; положение о режиме занятий обучающихся; иные локальные нормативные акты, необходимые для осуществления образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения Педагогического совета;

3) положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг; правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и их родителями (законными представителями); иные локальные нормативные акты, необходимые для осуществления образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания;

4) программа развития Учреждения; порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения принимаются с учетом мнения Управляющего совета Учреждения;

78. Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждения, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления, с последующим, утверждением заведующим Учреждения. Заведующий в течении 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законодательные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

79. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их заведующим Учреждением или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

80. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **РАЗДЕЛ 9**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

81. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.



82. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

83. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

84. Изменения в Уставе согласовываются представителем собственника имущества и утверждаются Учредителем.

85. Собственник может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

86. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

87. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 10**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

88. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

89. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

90. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Администрации города Усть-Илимска;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

91. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

92. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

93. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

94. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

95. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

96. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией и направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с Уставом.

Пронумеровано, пронумеровано \_\_\_\_\_ листа.

Заведующий МБДОУ д/с № 24

«Красная Шапочка»



Касьянова Ю.Н.

М.П.

