

**Положение
о городском дистанционном конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС – 2020»
для педагогических работников образовательных учреждений**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о городском дистанционном конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС- 2020» (далее – Конкурс) для педагогических работников образовательных учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности определяет цели и задачи, устанавливает порядок его организации и проведения, требования к представляемым конкурсным материалам, условия подведения итогов и награждения победителей, призеров и участников Конкурса (далее – Положение).

2. Учредителем Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»).

3. Положение, информация о Конкурсе, все требования к конкурсным материалам, итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>. Новости «Мой лучший урок по ФГОС – 2020».

4. Конкурс проводится по трём номинациям:

- 1) «Урок по ФГОС» (для учителей-предметников);
- 2) «Педагогическое занятие по ФГОС» (для педагогических работников дошкольных учреждений);
- 3) «Внеурочное занятие по ФГОС» (для классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, библиотекарей).

**Раздел II
Цели и задачи Конкурса**

5. Конкурс проводится с целью развития педагогического потенциала, стимулирования творческой активности педагогических работников, обновления научно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований ФГОС.

6. Основной задачей, позволяющей реализовать поставленную цель Конкурса, является создание банка лучших уроков/занятий по каждой номинации для распространения положительного опыта и использования в образовательном процессе образовательных учреждений.

**Раздел III
Организационный комитет Конкурса**

7. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который утверждается приказом МКУ «ЦРО».

8. Функции оргкомитета:

- 1) проводит работу по подготовке и проведению Конкурса;
- 2) отвечает за общее содержание Конкурса;
- 3) принимает и регистрирует конкурсные материалы участников Конкурса;
- 4) обеспечивает информационную и техническую поддержку Конкурса;
- 5) обеспечивает методическое сопровождение Конкурса;

- б) размещает Положение и информацию о Конкурсе на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска [http://uiedu.ru.](http://uiedu.ru;);
- 7) информирует педагогическую общественность об итогах Конкурса;
- 8) организует и проводит процедуру награждения.
9. Оргкомитет оставляет за собой право изменения условий и порядка проведения Конкурса.

Раздел IV

Условия участия в Конкурсе

10. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники: воспитатели, учителя-предметники, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, библиотекари образовательных учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным и коллективным (не более 3 человек). Ограничения по возрасту и стажу работы не предусмотрены.

11. Участники Конкурса обязаны:

- 1) подать заявку (Приложение №1), предоставив достоверную информацию;
- 2) гарантировать, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав третьих лиц;
- 3) соблюдать условия Конкурса и сроки подачи конкурсных материалов.

12. Участники Конкурса имеют право:

- 1) своевременно получить информацию об изменении содержания и сроков Конкурса от оргкомитета Конкурса;
- 2) узнавать о результатах Конкурса;
- 3) получить сертификаты об участии в Конкурсе, дипломы победителей и призеров Конкурса в установленные сроки.

13. Каждым участником Конкурса (авторским коллективом) в соответствии с номинацией предоставляются следующие конкурсные материалы:

- 1) Номинация «Урок по ФГОС»: методическая разработка урока и видеоролик урока (avi., wmv. или MP4);
- 2) Номинация «Педагогическое занятие по ФГОС»: методическая разработка занятия и видеоролик занятия (avi., wmv. или MP4);
- 3) Номинация «Внеурочное занятие по ФГОС»: методическая разработка внеклассного мероприятия и видеоролик внеурочного занятия (avi., wmv. или MP4).

14. Факт отправления участником заявки на регистрацию Конкурса означает, что участник ознакомлен с условиями Конкурса и согласен со всеми пунктами настоящего Положения, а также на обработку своих персональных данных.

Раздел V

Сроки и порядок проведения Конкурса

15. Конкурс проводится с **01.12.2019 г. по 17.01.2020г.:**

1) С **01.12.2019г. по 09.12.2019г.** подача заявки на участие в Конкурсе, на электронный адрес: im6_ui@mail.ru, тема: «Мой лучший урок по ФГОС – 2020». Заявка подается в двух вариантах: сканированная и doc.

2) С **10.12.2019г. по 31.12.2019г.** отправление конкурсных материалов:

- в облачное файловохранилище (Яндекс. Диск., Dropbox, OneDrive, Облако). Ссылку на скачивание конкурсных материалов участники Конкурса отправляют на электронный адрес: uiedu-38@yandex.ru, с обязательной пометкой: «Мой лучший урок по ФГОС – 2020»;

- на электронный адрес uiedu-38@yandex.ru, с обязательной пометкой: «Мой лучший урок по ФГОС – 2020»;

- на флешносителях Управление образование, кабинет 201, с обязательной пометкой: «Мой лучший урок по ФГОС – 2020».

3) С **11.01.2020г. по 15.01.2020г.** оценка экспертной комиссии конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса;

4) **17.01.2020г.** – размещение результатов Конкурса на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>. Новости «Мой лучший урок по ФГОС – 2020» и вручение наградного материала (электронный вариант).

Раздел VI

Требования к конкурсным материалам

16. К участию в Конкурсе допускаются материалы, отвечающие тематике, цели и задачам Конкурса.

17. Конкурсный материал включает в себя следующие элементы:

1) конспект урока/занятия (не более 5 страниц doc.);

2) приложения к уроку/занятию (при необходимости, не более 5 страниц doc., презентации и т.д.);

3) видеоролик самого урока/занятия, продолжительность не более 20 минут, форматы – avi, wmv или MP4 (Приложение № 2);

4) аннотация (Приложение № 3).

18. Конкурсный материал участниками самостоятельно архивируется (zip, rar). Название архива должно состоять из фамилии автора и предмета, *например, Иванова АВ. Математика*. Папка с архивом размещается в облачном файлохранилище (Яндекс.Диск, Облако, Dropbox, OneDrive).

19. Технические требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, минимальный кегль – 12, минимальный межстрочный интервал – 1, минимальные поля – по 2 см., отступ первой строки – не менее 1 см., ориентация – книжная.

20. Участие в Конкурсе не допускается в случае неполного предоставления перечня конкурсных материалов, указанных в разделе VI настоящего Положения.

21. Дополнения и исправления отправленных конкурсных материалов после подачи заявки не допускаются.

Раздел VII

Порядок проведения экспертизы и подведения итогов

22. Экспертиза конкурсных материалов проводится экспертной комиссией, утвержденной приказом МКУ «ЦРО».

23. Рецензии участникам Конкурса не выдаются. Конкурсные материалы не возвращаются.

24. Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонить участие конкурсанта в Конкурсе, если конкурсный материал не соответствует предъявляемым требованиям, критериям, указанными в Положении и не является авторским.

25. Участники Конкурса могут быть отмечены в номинациях, определенных экспертной комиссией в ходе Конкурса.

26. По итогам Конкурса выявляются победители, призеры и лауреаты, номинаций, определенные экспертной комиссией в ходе Конкурса.

27. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степеней; лауреаты в номинациях награждаются дипломами; участники Конкурса получают Сертификат участника.

28. Оформление сертификатов и дипломов осуществляется на основе информации, указанной участниками Конкурса в заявке.

29. Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска <http://uiedu.ru>.

Раздел VIII

Оценка конкурсных материалов

30. Конкурсный материал урока/занятия должен быть структурирован, иметь обозначенные цели и задачи, методическую новизну и оценку автором эффективности его реализации.

31. Экспертная комиссия анализирует и оценивает представленные участниками конкурсный материал урока/занятия по пятибалльной системе (от 0 до 5 баллов) по каждому критерию (Приложение № 4).

32. Критерии:

1) логичность, четкость, грамотность изложения материала, уровень использования ИКТ в оформлении конкурсных материалов;

2) соответствие содержания урока/занятия ФГОС, в том числе направленность на формирование личностных, метапредметных, предметных результатов образования;

3) педагогическая целесообразность, используемых современных педагогических технологий (форм, методов, приемов);

4) практическая значимость конкурсного материала, возможность его использования в других МОУ в образовательном процессе;

5) достижение поставленных целей и задач урока/занятия;

6) Рефлексия и оценивание.

Приложение № 1
к Положению «О городском дистанционном конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС – 2020» для педагогических работников образовательных учреждений, утвержденным приказом МКУ «ЦРО» от 19.11.2019г. № 59

**Заявка
на участие в конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС»**

	Общие сведения	Для заполнения коллективной методической разработке урока/занятия	
1	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)		
2	Место работы (сокращено по Уставу образовательного учреждения)		
3	Должность (предмет для учителей-предметников)		
4	Электронная почта		
5	Телефон		
6	Номинация		
7	Название/тема урока/занятия		
8	Группа/класс		
19	Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. Автор согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	_____ Подпись ФИО	_____ Подпись ФИО

Требования к видеоролику урока/занятия

Технические требования к видеоролику урока/занятия

Форматы: avi., wmv. или MP4

Разрешение: 1080x720, 1920x1080 пикселей

Частота кадров: 25

Длительность: не более 15-20 минут

Содержание видеоролика урока/занятия

Титульная страница

Фамилия, имя, отчество учителя

Название урока/занятия

ОО

Класс

Год

Видеоролик – это видеозапись урока/занятия или фрагмента урока/занятия.

Видеоролик урока/занятия должен:

- 1) обладать единой стилистикой оформления;
- 2) наглядно демонстрировать понимание учителем педагогической ценности используемых приемов и методов (прием должен выполнять конкретную методологическую задачу в контексте урока, должен быть целесообразным);
- 3) краткое вступительное слово педагога о предстоящем видео материале (самопрезентация конкурсанта, особенности и главные идеи фрагмента, в чем проявляется новизна данного урока в контексте требований ФГОС, и реализация их в процессе урока) – 2 мин.;
- 4) текстовые (по желанию): вставленные в отдельный слайд после титульной страницы урока/занятия и содержащие любую дополнительную информацию.

Рекомендации:

Для записи громкого и четкого звука лучше пользоваться либо специальным выделенным USB-микрофоном, либо входящим в головную аудио гарнитуру (наушники + микрофон). Также можно воспользоваться и встроенным в ноутбук микрофоном, но стоит помнить, что, как правило, он в наибольшей степени подвержен искажению, а также такой микрофон записывает звук с большим количеством посторонних шумов.

Есть возможность минимизировать их. Для этого записывать звук рекомендуется в небольшом помещении, изолированном от посторонних шумов. На время записи видеоролика попросите никого не входить.

Перед созданием основного видеоролика запишите пробный видеоролик и послушайте, как будет звучать Ваш голос в данных условиях.

Говорить текст надо четко и непосредственно в микрофон, не приближаясь к нему вплотную. При записи видеоролика Вы можете пользоваться текстовыми «шпаргалками», на которых обозначены ключевые моменты Вашего повествования.

Приложение № 3
к Положению «О городском дистанционном
конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС – 2020»
для педагогических работников
образовательных учреждений,
утвержденным приказом МКУ «ЦРО»
от 19.11.2019г. № 59

Аннотация к методической разработке урока/занятия

Название материала	
Тема урока	
Предмет	
Класс/группа	
Автор/ы урока/занятия (ФИО, должность)	
Образовательное учреждение	
Город/поселение	
Краткое описание краткое описание представленного урока/занятия, дающее представление о месте урока/занятия в учебной программе, об использованных методах и приемах, в т.ч. инновационных, обозначить актуальность выбранной темы, аргументацию выбора формы проведения, результативность, и т.д.	

**Состав организационного комитета
конкурса «Мой лучший урок по ФГОС - 2020»**

Председатель:

Шереметова Ирина Матвеевна, старший методист сектора развития кадрового потенциала образовательных учреждений отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

Члены организационного комитета:

1. Захарова Надежда Дмитриевна, делопроизводитель МКУ «ЦРО».
2. Кадочникова Татьяна Николаевна, заведующая сектором развития кадрового потенциала образовательных учреждений инновационного отдела МКУ «ЦРО».
3. Лихоносова Марина Валерьевна, главный специалист дошкольного, общего и дополнительного образования Администрации города Усть-Илимска.
4. Лобанова Елена Александровна, учитель английского языка МБОУ «СОШ № 15», руководитель ГМО учителей иностранного языка.
5. Прыгунов Андрей Николаевич, ведущий инженер-программист сектора развития информационных технологий и медиаресурсов отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».

**Состав экспертной комиссии
конкурса «Мой лучший урок по ФГОС - 2020»**

Председатель:

Ефременко Наталья Алексеевна, директор МКУ «ЦРО».

Члены экспертной комиссии:

1. Бавина Людмила Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 5».
2. Бровкина Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 2».
3. Бондаренко Наталья Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 15».
4. Виданова Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 17».
5. Гуляев Виктор Матвеевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс».
6. Зонтаг Екатерина Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 9.
7. Золото Татьяна Федоровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 14».
8. Комиссарова Людмила Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 1».
9. Краснова Надежда Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.».
10. Кадочникова Татьяна Николаевна, заведующая сектором развития кадрового потенциала образовательных учреждений отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».
11. Лихоносова Марина Валерьевна, главный специалист дошкольного, общего и дополнительного образования Администрации города Усть-Илимска.
12. Лезина Татьяна Иннокентьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Городская гимназия № 1».
13. Пятко Елена Владимировна, старший воспитатель МБДОУ д/с № 15 «Ручеек», руководитель Школы молодого воспитателя дошкольных образовательных учреждений города (ШМВ).
14. Суворова Тамара Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля».
15. Селивёрстикова Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 11».
16. Скорнякова Наталья Ивановна, начальник отдела инновационного развития МКУ «ЦРО»
17. Черепанова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н.
18. Храбан Татьяна Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.».
19. Шереметова Ирина Матвеевна, старший методист сектора развития кадрового потенциала образовательных учреждений отдела инновационного развития МКУ «ЦРО».