

Гисвоно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2019г. № 672

Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города



Л.А. Пронина

Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом муниципального образования город Усть-Илимск и устанавливает дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

2. Право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют многодетные семьи (имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет), со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, один или несколько детей в которых, посещают муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Усть-Илимск, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные учреждения).

3. Право на дополнительные меры социальной поддержки предоставляется в отношении всех детей в многодетных семьях, посещающих муниципальные образовательные учреждения.

4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме ежемесячной компенсации в размере 50 процентов от суммы начисленной ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Усть-Илимска на соответствующий финансовый год.

6. Органом Администрации муниципального образования города Усть-Илимска, уполномоченным решать вопросы о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки, является Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление).

Раздел 2

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

7. Получателем дополнительных мер социальной поддержки является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) из семей, указанных в пункте 2 Положения (далее – законный представитель), в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее – получатель дополнительных мер социальной поддержки).

8. Законный представитель с целью получения дополнительных мер социальной поддержки представляет в Управление заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность законного представителя, с приложением копии представленного документа;

2) документы, подтверждающий статус законного представителя (свидетельства о рождении детей, иные документы), с приложением копий представленных документов;

3) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества законного представителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества законного представителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус законного представителя, с приложением копии представленных документов;

4) справка, выданная Областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району», об установлении выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30.04.2009г. № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области» (далее – справка Управления социальной защиты);

5) выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере счета законного представителя, с приложением копии представленного документа.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы) представляются законным представителем в Управление путем личного обращения. Копии документов сверяются работником Управления, ответственным за прием документов, с их оригиналами и заверяются подписью работника Управления, ответственного за прием документов, и печатью Управления. Подлинники документов, представленных в копиях, возвращаются законному представителю в день личного обращения.

10. Работник Управления, ответственный за прием документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день личного обращения законного представителя. Днем обращения законного представителя за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки считается дата регистрации заявления.

11. Управление рассматривает поступившее заявление и документы и издает приказ начальника Управления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня обращения.

12. Управление письменно уведомляет законного представителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством направления законному представителю выписки из приказа начальника Управления.

13. Управление формирует личные дела законных представителей, обратившихся с заявлением, в виде сброшюрованного комплекта представленных законным представителем документов (далее — личное дело), обеспечивает их учет и сохранность. Срок хранения личных дел составляет три года со дня прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки либо принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

14. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором законный представитель обратился с заявлением.

15. Срок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение одного календарного года с начала предоставления.

16. По истечении срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, законный представитель повторно представляет в Управление заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

17. В случае повторного обращения законного представителя с заявлением и документами, подтверждающими право на получение дополнительных мер социальной поддержки, до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется со дня, следующего за днем, в котором предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается.

18. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 2 Положения;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) выявление факта недостоверности сведений, указанных в документах.

Раздел 3

Порядок начисления и выплаты ежемесячной компенсации

19. Начисление и выплата ежемесячной компенсации (далее — компенсация) получателям дополнительных мер социальной поддержки производится Управлением ежемесячно на основании Реестра получателей дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — Реестр) в размере, определяемом по формуле:

$$K = (A - B) * P$$

где:

К — сумма компенсации, в рублях;

А — сумма начисленной ежемесячной платы, взимаемой с законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее — плата за присмотр и уход), равная размеру платы за присмотр и уход в день умноженному на количество дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил муниципальное образовательное учреждение, в рублях;

Р — размер компенсации в процентах, установленный пунктом 4 Положения;

В — сумма компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, установленная нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ, равная проценту, указанному в справке Управления социальной защиты, от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных об-

разовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Иркутской области для города Усть-Илимска, умноженного на количество дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил муниципальное образовательное учреждение, в рублях.

20. Управление ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – централизованная бухгалтерия) Реестр с заполненными графами 1 – 6 на электронном носителе.

21. Централизованная бухгалтерия:

1) в течение семи рабочих дней со дня получения Реестра:

производит начисление компенсации;

заполняет графы 7 – 10 реестра;

направляет подписанный руководителем централизованной бухгалтерии и заверенный печатью централизованной бухгалтерии Реестр в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах;

22. В течение двух рабочих дней со дня получения Реестра Управление:

1) подписывает Реестр, заверяет его печатью Управления и направляет один экземпляр в централизованную бухгалтерию для выплаты компенсации получателям дополнительных мер социальной поддержки;

2) представляет в Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска заявку на финансирование суммы компенсации, начисленной в соответствии с Реестром.

23. Централизованная бухгалтерия осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет получателя дополнительных мер социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

24. Выплата компенсации за отчетный месяц не производится при наличии задолженности по оплате за присмотр и уход.

При оплате задолженности за присмотр и уход перечисление суммы компенсации за отчетный месяц производится в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем начисления компенсации.

Раздел 4

Порядок прекращения дополнительных мер социальной поддержки

25. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) в случае утраты права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 2 Положения;

2) по истечении сроков предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

3) в случае отчисления ребенка из муниципального образовательного учреждения.

26. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, законный представитель обязан известить Управление в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

27. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

28. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 25 настоящего Положения, Управление в течение десяти рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств либо с даты получения Управлением извещения о наступлении таких

обстоятельств издает приказ начальника Управления о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Раздел 5

Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки

29. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета города Усть-Илимска в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Усть-Илимска на указанные цели.

Управляющий делами



Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1

к Положению о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 672

В Управление образования Администрации города Усть-Илимска

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка (детей))

_____ проживающего(ей) по адресу

_____ телефон, адрес эл. почты

Заявление

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____ (категория получателя дополнительных мер социальной поддержки)на ребенка (детей):

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ посещающего(их) муниципальную образовательную организацию _____

Выплату компенсации прошу осуществлять через

_____ (наименование банка или иной кредитной организации, номер счета получателя дополнительных мер социальной поддержки)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных _____

_____ (подпись заявителя)

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение 10 дней со дня их наступления _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Усть-Илимск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 672

**Реестр
получателей дополнительных мер социальной поддержки за**

(месяц, год)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. получателя дополнительных мер социальной поддержки (далее - ДМСП)	Реквизиты для перечисления суммы компенсации (наименование, ИНН, КПП, БИК банка, № счета)	Ф.И.О., ребенка получателя ДМСП	Период предоставления ДМСП (в соответствии с приказом Управления)	Сумма начисленной родительской платы, руб.	Количество дней посещения	Показатель компенсации, выплачиваемой в соответствии с областным законодательством, %	Сумма денежной компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)