Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 441835DC518828C72E9591CAA8A61B05
Владелец: Касьянова Юлия Николаевна
Организация: МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Действителен с 12.06.2022 по 14.09.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Красная шапочка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Протокол от 07.09.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Касьянова Ю.Н.
Приказ от 07.09.2022г. № 78/3

ПОРЯДОК
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка»

(в Новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Красная шапочка» (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования (далее – ДОУ).

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года),

- Устав ДОУ и другие нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания ДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – Приказ заведующей);

- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка);

1.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.2. Перевод оформляется приказом заведующего ДОУ, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников в связи с завершением обучения является приказ заведующей об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Администрации города Усть-Илимска для получения направления;

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направленно с использованием сети Интернет по адресу dou24@yandex.ru

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
2) дата рождения;
3) направленность группы;
4) наименование другой образовательной организации;
5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направленно с использованием сети Интернет по адресу dou24@yandex.ru, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приходят в учреждение за личным делом.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления обучающегося в ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Касьяновой Ю.Н.
От _____
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии ___ ___ _ № _____
Зарегистрирован по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Я, _____ *(ФИО),*

прошу отчислить моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
из МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»», группа № « »
с « » _____ 20 г.,

в связи с _____ *(указать причину)*

Дата Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»
Касьяновой Ю.Н.
От _____
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии ___ ___ _ № _____
Зарегистрирован по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Я, _____ *(ФИО),*

прошу отчислить моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
из МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка»», группа № « »
в связи с переводом в _____
(указать наименование принимающей организации)

с « » _____ 20 г.,

Дата Подпись, расшифровка подписи